

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Biro Pengembangan Pembelajaran atau lebih sering disebut E-learning UMN didirikan pada tahun 2016 sebagai sebuah departemen yang fokus terhadap implementasi ICT didalam pengembangan pendidikannya. Biro Pengembangan Pembelajaran bertugas untuk mendukung program studi dalam mengembangkan materi pembelajaran dan teknis pembelajaran dengan menggunakan berbagai macam platform pembelajaran online dan konten-konten digital.

Biro Pengembangan Pembelajaran ini berfungsi untuk membantu mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara dalam mengakses pembelajaran. E-learning UMN membuat video pembelajaran jarak jauh yang dibuat langsung dengan mendatangkan dosen dari mata kuliah yang bersangkutan untuk direkam ketika menjelaskan tentang mata kuliah yang diajarnya. Sehingga ketika mahasiswa yang ketinggalan materi atau sedang berhalangan hadir di kelas masih dapat membuka kembali materi tersebut. Di E-learning UMN penulis melakukan editing video yang sudah direkam tadi menjadi sebuah video pembelajaran yang sudah ditambahkan *motion graphic*, tujuannya adalah agar dapat memvisualisasikan materi yang diberikan dosen sehingga mempermudah mahasiswa dalam memahami materi tersebut. Penulis sendiri melakukan program kerja di E-learning UMN selama 3 bulan.

Selama proses kerja magang di E-learning UMN penulis mendapatkan berbagai pengalaman yang dapat berguna nantinya ketika sudah memasuki dunia kerja, salah satunya adalah mempunyai kemampuan di bidang yang bersangkutan dengan pekerjaan saja tidak cukup. Kemampuan untuk bekerja dalam tim, disiplin waktu, dan memahami etika kerja juga penting, karena penulis tidak bekerja sendirian. Pengalaman yang didapatkan penulis selama bekerja di E-learning UMN

adalah sebuah pengalaman yang sangat berharga bagi pribadi penulis untuk dapat bertahan di dunia kerja.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Tujuan penulis dalam melakukan kerja magang atau *internship* yang dilakukan penulis pada Biro Pengembangan Pembelajaran, antara lain:

1. Melatih kedisiplinan serta kemampuan beradaptasi di lingkungan yang baru di sebuah perusahaan yang sudah memiliki sistem yang rapi.
2. Sebagai syarat untuk mendapatkan gelar sarjana strata 1 di Universitas Multimedia Nusantara.
3. Mengaplikasikan ilmu yang didapat ketika kuliah.
4. Mendapatkan relasi dan koneksi.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut adalah penjabaran waktu serta prosedur pelaksanaan kerja magang yang dijalani penulis saat melakukan *internship* di E-learning Universitas Multimedia Nusantara:

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang di E-learning UMN dilakukan di ruangan 318 yang berada di lantai 3 Gedung B Universitas Multimedia Nusantara. Penulis mulai bekerja dari 11 Maret sampai 15 Mei 2019, dengan jam kerja dari jam 8 pagi sampai 5 sore, dan setiap hari Senin sampai dengan Jum'at. Total waktu kerja magang yang dilakukan penulis adalah 336 jam.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mengirimkan CV dan *portofolio* beserta dengan surat pengantar kerja magang (KM-01) kepada E-learning UMN melalui *email*. Kemudian penulis mendapatkan balasan dari pihak E-learning UMN melalui aplikasi *whatsapp* yang mengatakan bahwa penulis diharapkan untuk mengikuti *interview* sekaligus tes

masuk untuk *video editor*. Setelah itu penulis mendapatkan kabar lagi melalui aplikasi *whatsapp* bahwa tanggal 11 Maret 2019 penulis sudah dapat mulai bekerja di E-learning UMN sebagai *video editor*. Kemudian penulis diminta datang ke ruang HRD Universitas Multimedia Nusantara untuk menandatangani perjanjian kerja sama antara kedua belah pihak, sekaligus diberi surat jawaban permohonan kerja magang. Setelah mendapat surat jawaban tersebut penulis menuju ke ruang BAAK untuk mengisi formulir kerja magang. Setelah mengisi formulir tersebut penulis diberikan KM-03 sampai KM-07.